

**Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki**  
**OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO**  
**ASYSTENTA w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych**

**Wymiar etatu:** pełny etat

**Liczba dostępnych stanowisk:** 1

**Rodzaj umowy o pracę:** na czas określony 12 miesięcy, od 1.10.2025 r.

**Reprezentowana dyscyplina naukowa:** inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka

**Jednostka organizacyjna:** KATEDRA TECHNOLOGII ŚRODOWISKOWYCH (Ś-4)

**1. Niezbędne wymagania:**

- *posiadanie tytułu magistra inżyniera w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych, w dyscyplinie inżynieria chemiczna*
- *posiadanie stopnia naukowego doktora nauk technicznych w dyscyplinie inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka lub zaawansowana praca doktorska w tej dyscyplinie*
- *znaczący dorobek naukowy w zakresie technologii ścieków potwierdzony publikacjami w punktowanych czasopismach naukowych (min. 5 w ciągu ostatnich 2 lat)*
- *udział w planowaniu i prowadzeniu badań naukowych, w tym z zastosowaniem metod analizy klasycznej i instrumentalnej mających zastosowanie w badaniu próbek środowiskowych zawierających mikroplastiki*
- *staż naukowy odbyty w zagranicznym ośrodku badawczym i doświadczenie we współpracy z zagranicznymi jednostkami naukowo-badawczymi*
- *dobra znajomość języka angielskiego udokumentowana wystąpieniami na międzynarodowych konferencjach naukowych*
- *posiadanie przygotowania pedagogicznego lub zobowiązanie do uzupełnienia go w pierwszym roku zatrudnienia.*

**2. Dodatkowe wymagania:**

- *kandydat/ka wskaże Politechnikę Krakowską, jako jedyne miejsce pracy*
- *kandydat/ka wskażą dyscyplinę inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka jako dyscyplinę swoich badań naukowych*
- *kandydat/ka będzie zamieszczać afiliację Uczelni na swoich publikacjach.*

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku/opis stanowiska:**

- *realizacja pensum w ramach zajęć dydaktycznych w Katedrze*
- *przygotowanie materiałów i stanowisk dydaktycznych*

- przygotowywanie wniosków o finansowanie badań naukowych, udział w badaniach oraz upowszechnianiu ich wyników
- udział w seminariach i konferencjach naukowych
- doskonalenie własnych kwalifikacji zawodowych, w tym w celu uzyskania kolejnych stopni naukowych
- aktywny udział w pracach organizacyjnych Katedry, Wydziału i Uczelni.

#### **4. Opis warunków pracy, oferujemy m.in.**

- szacunkowe informacje o wysokości wynagrodzenia: ok. 6000 zł brutto
- przyjazne miejsce pracy w uczelni o ugruntowanej pozycji,
- współpracę z środowiskiem naukowym reprezentowanym przez uznanych naukowców,
- wsparcie naukowe i możliwość podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego,
- dostęp do infrastruktury badawczej,
- dodatkowe dni wolne (5-9 dni w roku) w zależności od kalendarza,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13 pensja),
- dodatkowe i dobrowolne ubezpieczenie grupowe oraz opiekę medyczną na preferencyjnych warunkach,
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich dzieci tzw. „grusza”,
- dofinansowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych (karta, karnet) oraz działalności kulturalno-oświatowej,
- dofinansowanie do pobytu dziecka w żłobku, przedszkolu lub klubie dziecięcym,
- organizowanie półkolonii dla dzieci pracowników PK,
- przyznawanie nisko oprocentowanych pożyczek na cele mieszkaniowe,
- możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej

#### **5. Perspektywy rozwoju kariery:**

Wsparcie w rozwoju naukowym poprzez uzyskanie stopnia doktora habilitowanego w perspektywie 5-7 lat.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia);
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i uzyskane stopnie naukowe;
- podanie do JM Rektora Politechniki Krakowskiej o zatrudnienie na stanowisku asystenta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych
- wykaz publikacji, wystąpień na międzynarodowych konferencjach naukowych, odbytych staży naukowych, prowadzonych badań i innych osiągnięć stanowiących dorobek kandydata/ki

- *ankieta personalna/ Kwestionariusz osobowy dostępny pod adresem [https://www.pk.edu.pl/index.php?option=com\\_content&view=article&id=88&Itemid=962&lang=pl](https://www.pk.edu.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=88&Itemid=962&lang=pl)*
- *dokumenty potwierdzający dobrą znajomość języka angielskiego, a w przypadku obcokrajowców także języka polskiego.*

Zatrudnienie nastąpi po przeprowadzeniu postępowania konkursowego **zgodnie z rozdziałem VI. Fazy postępowania rekrutacyjnego, polityki OTMR** polegającego na:

- analizie złożonej dokumentacji,
- przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych (bezpośrednich lub poprzez komunikatory internetowe),
- przeprowadzeniu testów sprawdzających umiejętności (w razie potrzeby).

Wymagane dokumenty należy składać w Sekretariacie Katedry Technologii Środowiskowych (Ś-4) Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki Politechniki Krakowskiej w Krakowie, ul. Warszawska 24, bud. W-2, pok. 402 w godz. 8-14. Teczka z dokumentami powinna zawierać dopisek: *dotyczy konkursu na stanowisko Asystenta, znak sprawy Ś-4 1111 6 2025* lub przesłać w formie skanów na adres e-mail **s-4@pk.edu.pl** Dokumenty należy złożyć **w terminie do 2.07.2025 r.** W podaniu należy zamieścić adres e-mail kandydata służący do kontaktu w sprawach przeprowadzanej rekrutacji.

Termin rozstrzygnięcia konkursu: **do 11.07.2025 r.**

Postępowanie konkursowe odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Polityce OTM-R ([https://bip.pk.edu.pl/get14.php?id\\_zal=3824](https://bip.pk.edu.pl/get14.php?id_zal=3824)).

Politechnika Krakowska zastrzega sobie możliwość kontaktu z kandydatami, których aplikacje spełniły niezbędne wymagania oraz zostały najwyżej ocenione przez Komisję Rekrutacyjną. Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na stronie BIP PK oraz Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Złożone dokumenty można będzie odebrać w Sekretariacie Katedry Technologii Środowiskowych (Ś-4) Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki Politechniki Krakowskiej w Krakowie, ul. Warszawska 24, bud. W-2, pok. 402 w dniach 14-16.07.2025 r. Dokumenty, które nie zostaną odebrane w tym terminie, ulegną komisijnemu zniszczeniu.

Politechnika zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Wynik konkursu nie jest równoznaczny z zatrudnieniem kandydata, a stanowi jedynie rekomendację dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.